

Základní umělecká škola, Chotěboř, Náměstí TGM 322  
se sídlem  
v Chotěboři, Náměstí T. G. Masaryka 322

## ŠKOLNÍ ŘÁD

**Dne 15.08.2005**

Vypracoval:	Mgr. Milan Moc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2005
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2005
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2005

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných příloh, které tvoří součást tohoto předpisu.

### Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy, Chotěboř, Náměstí TGM 322, dále jen ZUŠ Chotěboř, vydává ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad (uměleckých rad), vedením školy a schválených návrhů vedoucích oddělení, předsedů předmětových komisí, popř. žákovské samosprávy.

### Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné vyžití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro nějž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Respektuje dále Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád (kopie tohoto originálu) je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě za účelem k nahlédnutí žákům a veřejnosti.

## ČÁST PRVNÍ

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hromadných předmětů a učitelé hlavních předmětů vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. O školení se provede zápis v třídní knize a žákovských knížkách. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

#### 3. Práva žáků.

Žák má právo

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu, dovozí – li to provozní podmínky školy,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6. Povinnosti žáků školy:

- a) řídit se zásadami školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

7. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,**
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, v lázních apod. omlouvat předem.

9. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o eventuelních zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh uměleckého vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola, Chotěboř, Náměstí TGM 332, je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce případně další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

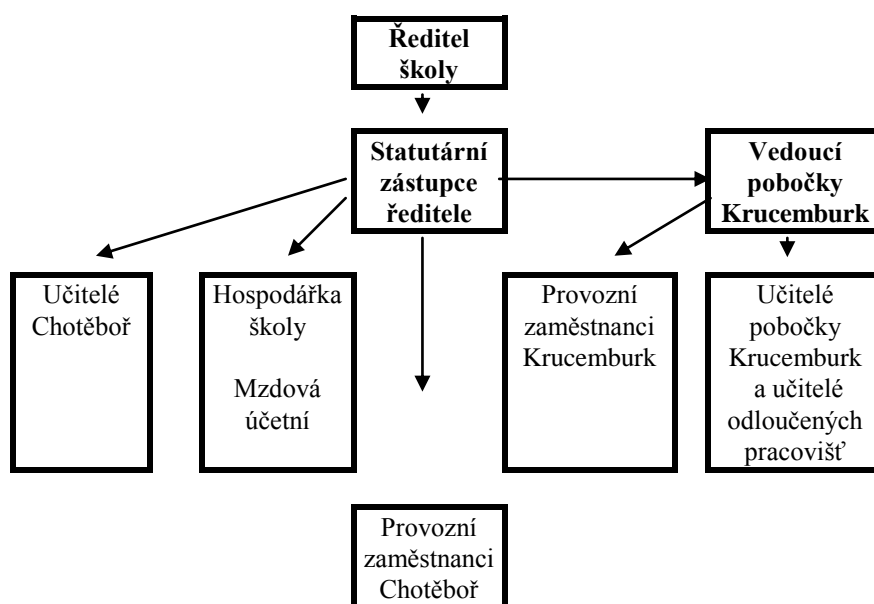
4. Ředitel školy dále podle aktuálních podmínek školy:

a) může zřídit jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady, tento statut si vypracuje škola sama. Umělecká rada může být zastoupena pedagogickou radou, nerozhodne – li ředitel školy jinak, podle velikosti školy vedoucí předmětových komisí určuje ředitel další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí pobočky školy apod.).

5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo prokážou - li výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

6. Technicko hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka (ekonomka)
- b) mzdová účetní
- c) uklízečka/y
- d) organizační struktura školy



## II. Organizace výuky

2. Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
3. ZUŠ Chotěboř zřizuje obory: hudební, výtvarný, literárně dramatický a taneční.
4. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

### HUDEBNÍ OBOR

- Základní studium
- a) Přípravná hudební výchova - délka studia 1 - 2 roky,  
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální,
  - b) I. stupeň - délka studia 3 - 7 let  
forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj),  
kolektivní - hudební nauka, hudebně teoretické předměty,  
komorní hra, soubory, pěvecký sbor apod.,
  - c) II. stupeň - délka studia 4 roky,  
forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj),  
kolektivní - teoretické disciplíny, soubory, pěvecký sbor apod.,
- Rozšíření studium - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia 2 - 5 let  
forma studia - individuální,
- Studium pro dospělé - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky,  
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní.

### VÝTVARNÝ OBOR

- Základní studium
- a) Přípravné studium - délka studia 1 - 2 roky  
forma studia - skupinová,
  - b) I. stupeň - délka studia 7 let, rozšířené vyučování 3 roky
  - c) II. stupeň - délka studia 3 roky
- Rozšíření vyučování - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia 3 roky  
forma studia - skupinová
- Studium pro dospělé - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky,  
forma studia - skupinová

### LITERÁRNĚ DRAMATICKÝ OBOR

- Základní studium
- a) přípravná dramatická výchova - délka studia 1 rok  
forma studia - skupinová
  - b) I. stupeň - délka studia 6 let  
forma studia - skupinová
  - c) II. stupeň - délka studia 4 roky  
forma studia - skupinová
- Rozšířené studium není povoleno učebními plány
- Studium pro dospělé není povoleno učebními plány
- Přípravné ročníky všech oborů pro žáky mateřských škol mohou být na škole vyučovány v rámci hospodářské činnosti školy.

## TANEČNÍ OBOR

Základní studium	a) přípravný ročník - délka studia 1 - 2 roky forma studia - skupinová
	b) I. stupeň - délka studia - 7 let forma studia - skupinová
	c) II. stupeň - délka studia - 4 roky forma studia - skupinová
Rozšířené studium	- délka studia - 7 let forma studia - skupinová
Studium pro dospělé	- délka studia - 4 roky forma studia - skupinová

### 4. Vyučování

- vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů, přičemž jsou jmenovitě určeni pracovníci, kteří zodpovídají za uzamčení školy po skončení vyučování
- frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída pro výuku tanečního oboru, prostory výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál apod.,
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební či pracovní oděvy,
- při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy nebo zástupci ředitele nebo hospodářce školy nebo jinému přítomnému učiteli,
- v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

### 5. Vyučovací hodiny a přestávky

- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- nejdéle po 4 vyučovacích hodinách následuje minimálně 5 minutová přestávka, s ohledem na dojíždějící žáky nebo dojíždějící učitele však přestávka nemusí být do výuky vložena (určuje ředitel školy); vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat přestávka.

### 6. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- Žáci přicházejí do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně, ve třídě nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu platí zákaz používat výrobky zábavné pyrotechniky a dalších předmětů, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob. Vzhledem k nebezpečnosti těchto předmětů může vyučující tyto věci odebrat a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Žáci se na chodbách chovají tiše a ukázněně. Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě.

- b) vstup cizích osob **do tříd** je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo ostatních pracovníků školy,
- c) **v celé budově školy (a na detašovaných pracovištích) platí přísný zákaz kouření a zákaz používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**

## ČÁST TŘETÍ

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou řádně poučeni v oblasti BOZP.
6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, učitelem skupinového vyučování, učitelem kolektivních předmětů, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do žákovských knížek (hudební obor) a třídních knih.
7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

12. **Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob**

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. O zapůjčení školního majetku žákovi je vypracován zápůjční protokol podepsaný ředitelem a zákonným zástupcem žáka.

2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli veškerý zapůjčený majetek školy.

## ČÁST PÁTÁ

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a).

6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

10. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (§ 8) a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - §121, odst. 1).

2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků

zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č.71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

5. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

6. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy, popř. jejich zákonným zástupcům, prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy. Podmínky stanovené pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanovené v **PŘÍLOZE č. 1** tohoto řádu.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

3. Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 3 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění a porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění směrnice ze dne \_\_\_\_\_.  
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
2. Tato směrnice je k dispozici v ředitelně školy. Každý zaměstnanec školy obdrží proti podpisu 1 ks kopie této směrnice.
3. Ustanovení této směrnice jsou závazná rovněž pro odloučená pracoviště školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2005

V Chotěboři dne 15. 08. 2005

Mgr. Milan Moc  
ředitel školy