Základní umělecká škola, Chotěboř, Náměstí TGM 322
se sídlem
v Chotěboři, Náměstí T. G. Masaryka 322

ŠKOLNÍ ŘÁD
AKTUALIZACE Č.2

Ze dne 21. 08. 2021	**Aktualizováno dne 17.8.2026**	
Vypracoval:	Jarmila Nedbalová, Dis., ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2021	24.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2021	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021	01.09.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných příloh, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy, Chotěboř, Náměstí TGM 322, dále jen ZUŠ Chotěboř, vydává ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1. a z vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
Školní řád je závazný pro všechny žáky školy bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad (uměleckých rad), vedením školy a schválených návrhů vedoucích oddělení, předsedů předmětových komisí.

Účel školního řádu
Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné vyžití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro nějž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.
Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé ve svých třídách a studijních skupinách vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy dle **Příloha č.3 tohoto řádu** . Zápis o školení se provede na začátku školního roku do třídních knih.

Školní řád (kopie tohoto originálu) je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy www.zuschot.cz tak, aby bylo do tohoto dokumentu umožněno nahlédnutí žákům a veřejnosti.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků.

Žák má právo:

a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a ve školním vzdělávacím programu (dále jen „ŠVP“)
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu, dovolí – li to provozní podmínky školy,
h) na základní umělecké vzdělávání mají právo i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami; obsah, formy a metody vzdělávání odpovídají v tomto případě jejich vzdělávacím potřebám a možnostem; tito žáci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy; pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám, při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele příslušného předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů, přičemž obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Na informace podle školského zákona mají v případě **zletilých žáků** právo **také jejich rodiče,** popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně **uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu** stanoveného platnými osnovami nebo školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6. Povinnosti žáků školy:

Žáci jsou povinni:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
b) dodržovat zásady bezpečnosti, a ochrany zdraví a majetku školy
c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
d) docházet do vyučování pravidelně a včas,

e) účinkovat dle svých možností na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

7. Ostatní povinnosti **zletilých** žáků školy:
a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) nejpozději do tří dnů omluvit svoji nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou nebo ústní omluvou, nebo telefonicky či e - mailem, nejpozději v den výuky
e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu **do tří dnů zprávu** o jejím pravděpodobném trvání,
f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, v lázních apod. omlouvat předem.

9. **Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků** uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
b) údaje o předchozím vzdělávání,
c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
d) údaje o eventuálních zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh uměleckého vzdělávání,
e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailové spojení a případné změny škole neprodleně ohlásit

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola, Chotěboř, Náměstí TGM 332, je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce případně další své zástupce, event. vedoucí odloučených pracovišť, dle provozních potřeb a velikosti školy.

3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

4. Ředitel školy dále podle aktuálních podmínek školy:
a) zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady, tento statut si vypracuje škola sama; umělecká rada může být zastoupena pedagogickou radou, nerozhodne – li ředitel školy jinak,
b) jmenuje podle potřeb a velikosti školy vedoucí předmětových komisí.

5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru výběrovým řízením na základě splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v § 164 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, popř. prokážou-li výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci.

6. Technicko hospodářští pracovníci:
a) hospodářka (ekonomka)
b) mzdová účetní
c) uklízečka/y

II. Organizace výuky

- Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ŠVP školy

- ZUŠ Chotěboř zřizuje obory: hudební, výtvarný, literárně dramatický a taneční.

- Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

1. Vyučování
a) vyučování je stanoveno rozvrhem hodin,
b) otevírání a uzavírání budov školy je řízeno systémy elektronického zabezpečení v jednotlivých budovách (otvírání je na kódy, dálkově pod kamerovým systémem nebo čipy). V prostorách bez elektronického zabezpečení vychází otvírací a zavírací systém z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů, přičemž jsou jmenovitě určeni pracovníci, kteří zodpovídají za uzamčení školy po skončení vyučování ve škole,
c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin, pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída pro výuku tanečního oboru, třída pro výuku literárně dramatického oboru, prostory výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna souborů apod.,
d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební či pracovní oděvy,
e) opouštět vyučovací hodinu bez souhlasu vyučujícího není žákům dovoleno,
f) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy nebo zástupci ředitele nebo jiné přítomné kompetentní osobě,

g) je-li příčina neuskutečnění plánované výuky na straně školy (nemoc učitele, vážné technické překážky ap.), škola zajistí odpovídající náhradu k zajištění výuky v čase obvyklé výuky. Náhrada výuky může probíhat i v jiném čase, který umožňují provozní podmínky školy.
h) žákem zameškané hodiny **se nenahrazují!!**
i) zpravidla se **nenahrazuje výuka** neuskutečněná z důvodu školních akcí (koncerty a jiná vystoupení žáků a učitelů, soutěže, výstavy apod.), kterých se žák účastní.
j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit **pro žáky** maximálně 5 volných dnů ve školním roce,
k) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

2. Vyučovací hodiny a přestávky

a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
b) nejdéle po 4 vyučovacích hodinách následuje minimálně 5ti minutová přestávka, s ohledem na špatná dopravní spojení pro dojíždějící žáky nebo dojíždějící učitele však přestávka nemusí být do výuky vložena (určuje ředitel školy); vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

a) žáci přicházejí do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se v šatně, ve třídě nebo jiném obvyklém místě; v šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi,
b) bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy
c) ve škole a v jejím areálu platí zákaz používat výrobky zábavné pyrotechniky a dalších předmětů (zbraně, chemikálie apod.), které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob; vzhledem k nebezpečnosti těchto předmětů může vyučující tyto věci odebrat a vůči žákům přijmout kárná opatření. Stejná opatření se týkají i odloučených pracovišť školy
d) žáci se na chodbách chovají tiše a ukázněně,
e) rodiče žáků čekají na žáky na místě k tomu určeném,
f) vstup neznámých osob do budovy školy, budov odloučených pracovišť a **do jednotlivých tříd** je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo ostatních pracovníků školy,
g) v celé budově školy (a na odloučených pracovištích) platí přísný zákaz kouření a zákaz používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
h) Používání mobilních telefonů při výuce je povoleno se souhlasem učitele. Z důvodů přetížení sítě není dovoleno využívat vnitřní internetovou síť ZUŠ. Ve všech budovách je zakázáno bez povolení učitele využívat mobil k pořizování audio nebo videozáznamu.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a materiály politické propagace jakéhokoliv druhu.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni zejména vždy na začátku nového školního roku svými učiteli, učiteli skupinového vyučování, učiteli kolektivních předmětů, před mimoškolními akcemi a po každém úrazu; záznam o proškolení se zaznamenává do žákovských knížek a třídních knih včetně jejich elektronické podoby.

7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola k dispozici písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

12. **žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob**

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. O zapůjčení školního majetku žákovi je vypracován

zápůjční protokol podepsaný ředitelem a zákonným zástupcem žáka. O pronájmu školního majetku je vypracována nájemní smlouva.

2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli veškerý zapůjčený majetek školy.

4. Zapůjčení nebo pronájem hudebních nástrojů a učebních pomůcek:
- některé hudební nástroje nebo učební pomůcky může škola svým žákům zapůjčit nebo pronajmout,
- o tom, které nástroje nebo učební pomůcky škola zapůjčí nebo pronajme, rozhoduje ředitel školy,
- výši nájemného za jednotlivé školou pronajaté hudební nástroje nebo učební pomůcky stanovuje ředitel školy.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - uspokojivý,
d) 4 - neuspokojivý.

6. Celkové hodnocení prospěchu žáka je na konci každého pololetí vyjádřeno těmito stupni:
a) prospěl (a) s vyznamenáním,
b) prospěl (a),
c) neprospěl (a),
přičemž zařazení do každého stupně probíhá v souladu s vyhláškou 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání nebo v souladu se ŠVP školy.

7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8. Všeobecné podmínky hodnocení žáka.

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, jejímž prostřednictvím si je žák schopen uvědomit co se naučil, co zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak by měl postupovat dále.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.
- Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- Hodnocení se nepoužívá jako nástroj mocenských postojů vůči dětem. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka vzhledem k jeho osobnímu maximu (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- Pro celkové hodnocení používáme čtyřstupňovou klasifikaci, pro větší diferenciaci v průběžném hodnocení žáka je možno čtyřstupňovou stupnici **interně** rozšířit pomocí znamének + a - .
- Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a kriterií hodnocení.
- Žáky cíleně vedeme k sebehodnocení a k sebekontrole, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- Součástí pololetního a závěrečného hodnocení je slovní hodnocení v elektronické třídní knize / elektronické žákovské knížce, ve kterém je popsán posun žáka za dané období a doporučení do následujícího studia. Cílem je hodnotit proces vývoje žáka vzhledem k jeho individuálním možnostem.
- Další metodou neklasifikačního hodnocení, kterou pedagogové mohou využívat, jsou různé motivační formy (např. nálepky, obrázky, vydávání **interních školních vysvědčení** pro žáky přípravných ročníků atd.). Cílem je dát takto žákovi zakusit vlastní úspěšnost.

9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech stanoví tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce, s výjimkou výdajů uvedených v § 8 odst. 1 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 2,

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmenu a), nejvýše ve výši průměru skutečných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce.

4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

5. Ředitel školy stanovuje výši úplaty na období školního roku. Dále stanovuje, že úplata bude hrazena pololetně a je splatná do 31. října školního roku za první pololetí a do 31. března školního roku za 2. pololetí. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem jiný termín úhrady.

6. Pokud úplata za vzdělávání není uhrazena ve stanoveném termínu, ředitel školy písemně vyzve zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka k úhradě a stanoví přiměřenou lhůtu k jejímu zaplacení.

7. Výši úplaty na příslušný školní rok oznámí ředitel školy žákům, popřípadě jejich zákonným zástupcům, prokazatelným způsobem. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy. Podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny v **Příloze č. 1** tohoto školního řádu.

8. Konkrétní výše úplaty za vzdělávání pro jednotlivé druhy studia a umělecké obory je stanovena v **Příloze č. 2** tohoto školního řádu.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

3. Žák přestává být žákem školy:
a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 3 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně.

ČÁST OSMÁ
Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění a porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ:

Přílohy:

Příloha č. 1: Podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání na ZUŠ Chotěboř

Příloha č. 2: Stanovení výše příspěvku na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání na škole

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění směrnice **ze dne 01. 09. 2015.**
2. Originál této směrnice je k dispozici v ředitelně školy.
3. Každý zaměstnanec školy je povinen stáhnout si znění této směrnice z webových stránek školy a touto směrnicí se řídit.
4. Ustanovení této směrnice jsou závazná rovněž pro odloučená pracoviště školy.
5. Aktualizovaná směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2026.

V Chotěboři dne 24.8.2026

Jarmila Nedbalová
ředitel školy